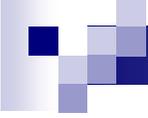


撰寫及投稿國際會議提要

蔡維天

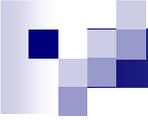
台灣清華大學語言學研究所



撰寫及投稿國際會議提要

早期撰寫提要(abstract)以簡約精要為原則，各自發揮、各憑本事；近年來則有制式化的趨勢(尤其是對於年輕沒有經驗的學者，這更是一個較為保險的方式)：

- 主旨與學術貢獻(theme & contribution)
- 議題與方法(issues & methodology)
- 分析(analysis)
- 語料(data)
- 文獻(references)



撰寫及投稿國際會議提要

投稿國際會議應先對下列項目進行充分的瞭解：

- 會議性質

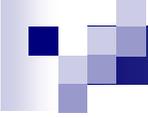
(工作坊、圓桌菁英會議、國際組織年會等)

- 學科行情

(理論、應用、歷史、方言、心理、跨界等)

- 經費資助

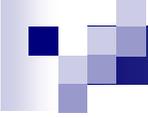
(全額補助、選擇性補助、自費等)



撰寫及投稿國際會議提要

國際會議接受投稿後，應做下列考量，再決定是否成行，並做相應準備：

- 會議聲望
- 與會學者名單
- 是否出版正式論文集
- 經費申請狀況
- 會議地點



撰寫及投稿國際會議提要

最後對於參加國際會議，大家往往有個迷思：認為出席會議就是要完成論文、發表學術成果，卻往往忽略了會議其實是個交流意見的平台，其主要功能是将不夠成熟的想法鍛鍊成上得了台面的主張，因此發掘議題、解決問題、尋訪相關文獻、結識意氣相投的學者才是開會的主軸，而非「宣讀了論文就跑」。