**入党积极分子材料目录**

———— 一人一档，保留在支部，按时填写培养考察情况————

1. 【手写】入党申请书（加封面注明姓名、班级、学号、日期）
2. 《表格》同入党申请人的谈话记录
3. 《表格》入党积极分子人选推荐表（团组织推优）
4. 《册子》入党积极分子培养考察登记表（按时填写，下一阶段时填写完整）
5. 【手写】思想汇报（成为积极分子后每季度1篇，加封面注明姓名、班级、学号、日期）
6. （证书）入党积极分子培训班（院党课）结业证书

**接收预备党员材料目录**

————发展大会结束后上交学院党委————

1. （证书）发展对象培训班（校党课）结业证书
2. 【手写】自传（加封面注明姓名、班级、学号、日期）
3. 《表格附材料》政治审查意见（附外调材料）
4. 《表格》班主任/导师、辅导员、同学（3名）关于XXX入党问题的意见
5. 《表格》拟接收XXX为中共预备党员的公示书
6. 《表格》发展党员公示情况登记表
7. 《表格》接收预备党员表决票（订起来）
8. 《表格》接收预备党员票决情况汇总表
9. 《入党志愿书》（待发。填写到支部通过接收预备党员的决议）
10. 《册子》预备党员教育考察登记表（先填前边基本信息部分。按时填写，下一阶段时填写完整）

**预备党员转正材料目录**

————按时填写培养考察情况，转正大会结束后上交学院党委————

1. 【手写】思想汇报（预备期内每季度1篇，加封面注明姓名、班级、学号、日期）
2. 【手写】转正申请书（加封面注明姓名、班级、学号、日期）
3. 《表格》拟将XXX同志转为中共正式党员的公示书
4. 《表格》预备党员转正公示情况登记表
5. 《表格》预备党员转正表决票（订起来）
6. 《表格》预备党员转正票决情况汇总表
7. 《入党志愿书》（填写到支部通过转正的决议）

特别强调：党员发展所有材料均入个人档案；请按照模板，谨慎填写，严禁涂改！