|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 北京地区普通高校本、专科（高职）毕业生就业协议书 | | | | | | | | | | | | | |
| **毕业生**  **基本情况** | **姓 名** |  | | | **性 别** |  | **民 族** | X族 | | **出生日期** | 2001.01.01 | |
| **政治面貌** | 中共党员/中共预备党员/共青团员/群众 | | | **健康状况** | 健康/良好 | **身份证号** |  | | | | |
| **毕业学校** | 北京理工大学 | | | **院 系** | 外国语学院 | **专 业** | 与毕业证书/录取通知书一致 | | | | |
| **学 号** |  | | | **培养方式** | 非定向 | **学 历** | 硕士  研究生 | | **学 制** | 2年 | |
| **生源地区** | 省（自治区、直辖市） 市（地区） 县（区） | | | | | **毕业时间** | 202X.06 | | | | | |
| **家庭地址** |  | | | | | **家庭电话** |  | | | | | |
| **电子邮箱** |  | | | | | **电话/手机** |  | | | | | |
| **用人单位基本情况** | **单位全称** |  | | | | | **组织机构代码** | |  | | | | |
| **单位地址** |  | | | | | **邮政编码** | |  | | | | |
| **联系人** |  | | | | | **单位传真** | |  | | | | |
| **电子邮箱** |  | | | | | **岗位名称** | |  | | | | |
| **行业类型** | …… | | | | | | | | | | | |
| **单位性质** | …… | | | | | | | | | | | |
| **档案转寄单位名称** | | |  | | | | | | | | | |
| **档案转寄单位地址** | | |  | | | | | | **邮政编码** | |  | |
| **户口迁移地址** | | |  | | | | | | | | | |
| **学校基本情况** | **学校名称** | 北京理工大学 | | | **联系人** | 卞老师 | **联系电话** | | | 010-81384393 | | | |
| **通讯地址** | 北京市房山区良乡高教园区北京理工大学 | | | | | **邮政编码** | | | 102488 | | | |
| 【重要提醒！】  以上基本情况填完后，毕业生本人和单位分别签署意见/盖章，  然后登录学校就业系统填报并上传三方照片，  之后才能到学院进行系统审核+盖章，最后到学校就业部门进行系统审核+盖章。 | | | | | | | | | | | | | |
| **毕业生**  **意见** | 本人同意去往XXX单位工作。  签名：XXX 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **用人单位意见** | **用人单位人事部门意见：**  负责人签字+公章  年 月 日 | | | | | **用人单位上级主管部门意见：**  （有人事权的单位此栏可略）  负责人签字+公章  年 月 日 | | | | | | | |
| **学校意见** | **毕业生所在院系意见：**  就业指导教师签字+学院公章  年 月 日 | | | | | **学校毕业生就业助管部门意见：**  负责人签字+公章  年 月 日 | | | | | | | |
| **备注** | | | 略 | | | | | | | | | | | |

第一联：学校留存； 第二联：用人单位留存； 第三联：毕业生留存